



Anton Thore Andersen

Kvalitetsbevidst lagermedarbejder

Født: 3. juli 1995 (30 år)

Om mig

Jeg er en glad, struktureret og detaljeorienteret lagermedarbejder. Jeg er god til faste rutine- og gentagelsesopgaver og at følge procedurer med præcision. Jeg værdsætter at være omhyggelig, effektiv og pålidelig og bidrager med godt humør, overblik og en positiv indstilling, også i travle perioder.

Kontakt

Email: ata.dk@hotmail.com

Mobil: 23900307

Adresse: Kragstbjergvej 40, kl.
5000 Odense C, DK

Personlige kompetencer

Arbejds måde

- Trives i rutiner og gentagelser
- Arbejde struktureret
- Detaljeorienteret
- Selvstændig
- Omhyggelig
- Kvalitetsbevidst
- Effektiv og hurtig
- Engageret
- Tager initiativ
- Stabil og grundig

Teamarbejde

- Godt humør, positiv & hjælpsom
- Kommunikere respektfuldt
- Tager ansvar
- Bidrage til trivsel & sammenhold

Personlige styrker

- Glad, positiv & imødekommende
- Pålidelig og pligtopfyldende
- Tager ansvar for mine opgaver
- Meget energi og gåpåmod
- Kan bevare overblik
- Mødestabil
- Fleksibel

Erhvervserfaring

Knallertsalg – Salg & ordrehåndtering (2012–2020) Fritidshobby

Lager: Varemodtagelse, udlevering og kundekontakt

- Modtage vare
- Klargøre og udlevere varer/ordre til kunder
- Have dialog med kunder ved salg

Restaurant Rudolf Mathis – Servicearbejde (2012) Praktik

Lager: Pluk, påpladslægning og samarbejde

- Pluk, udpakning og påpladslægning af varer
- Anretning af tallerkener
- Samarbejde med kokke og tjenere

Restaurant Rudolf Mathis – Servicearbejde (2012–2015) Deltid

Lager: Påpladslægning, orden, container og ad-hoc opgaver

- Arbejde struktureret, detaljeorienteret og med overblik
- Omhyggelig vask og påpladslægning af køkkenredskaber og service efter fast procedure og meget struktureret.
- Løbende holde køkken ryddeligt og i orden
- Tømme skraldespande i container
- Rengøring af køkken
- ad-hoc opgaver
- Samarbejde med personale i et travlt miljø

Nyborg Destilleri – Praktisk hjælp, IT & ad-hoc (2018) Praktik

Lager: etikkering af varer, omrokering af varer og IT

- Etikkering af whiskyflasker & omrokering af fade på lageret
- Indtaste data i lagerets IT-system

Bilbasen & Elmotorplace – webhjælp (2019 & 2024) Praktikker

- Spotte fejl i design & rapportere videre

Erhvervskompetencer

Lager og IT

- Modtage og kontrollere varer
- Pluk og pak samt klargøring af varer til forsendelse
- Udlevere varer/ordre til kunder
- Kvalitetssikring af varer efter tjeklister
- Løbende oprydning & ad-hoc opgaver
- Sikre at procedurer bliver overholdt
- Hurtig indlæring af nye procedurer - digitale og analoge
- Anvende IT og hurtig læring af lagersystemer og teknologi
- Upload & opdatering af varerdata i IT-systemer
- Microsoft Word, Excel & Google Sheets
- Wordpress CMS (kendskab til det)

Sprog

- Dansk, Engelsk

Uddannelse

- Multimediedesigner (2016–2018)
- Pba i Digital Konzeptudvikling (2018–2020)
- Pba i Innovation og Entrepreneurship (2023–2025)